



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

Provincia di Rovigo

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16 del 17-02-2021

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DEI CONCORSI PUBBLICI INDETTI DAL COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO, ADOTTATO AI SENSI DEL PROTOCOLLO EMESSO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 03.02.2021
---------	--

Oggi **diciassette** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 12:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BIANCARDI MASSIMO	SINDACO	P
MASINI FRANCESCO	VICE SINDACO	A
FERRARI EVELYN	ASSESSORE	P

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario DOTT. PRANDINI GINO.

BIANCARDI MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DEI CONCORSI PUBBLICI INDETTI DAL COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO, ADOTTATO AI SENSI DEL PROTOCOLLO EMESSO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 03.02.2021
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 73, comma 1, del Decreto-Legge 17.03.2020 n. 18 contenente «*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19*», ove si dispone che «*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*»;

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 23.03.2020 relativo alle “*modalità di gestione della Giunta in video conferenza – misure di semplificazione in materia di organi Collegiali, ex art. 73 del Decreto-Legge 17 Marzo 2020, n. 18 connesse all'emergenza epidemiologia da Covid-19*”;

PROCEDE ALLA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ARGOMENTO POSTO ALL'ORDINE DEL GIORNO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che “*a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n.630, del Capo del Dipartimento della protezione civile*”.

DATO ATTO che la norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico;

VERIFICATO che con nota DFP-0007293-P-03/02/2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, validato dal Comitato-tecnico scientifico;

CONSIDERATO che la pluralità di protocolli prevista dalla norma, va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione;

DATO ATTO che il Protocollo reca specifiche indicazioni circa le misure igienico sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi e in merito ai requisiti delle aree concorsuali e a quelli

dimensionali delle aule concorso e per lo svolgimento della prova. Esso riguarda lo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali preselettive e delle prove scritte;

VERIFICATO che il punto 9 del citato Protocollo prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

RISCONTRATO che il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo, nel sito web comunale entro cinque giorni dallo svolgimento della prova;

PRESO ATTO che in particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.
-

VISTO l'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO, altresì, l'art. 48 dello Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi del combinato disposto degli art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica-contabile dell'atto in esame;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare quanto esposto in premessa, che qui viene richiamato ed integralmente riportato quale parte integrante.
- 2) di recepire il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14/01/2021.
- 3) di approvare l'allegato Piano Operativo dei concorsi pubblici indetti dal comune di Castelnuovo Bariano, adottato ai sensi del Protocollo approvato dal Dipartimento della funzione Pubblica con nota DFP-0007293-P-03/02/2021.
- 4) di dare atto che il Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo approvato dal Dipartimento della funzione Pubblica, nel sito web comunale entro cinque giorni dallo svolgimento della prova.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 19 del 17-02-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DEI CONCORSI PUBBLICI INDETTI DAL COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO, ADOTTATO AI SENSI DEL PROTOCOLLO EMESSO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 03.02.2021
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to BIANCARDI MASSIMO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario
F.to DOTT. PRANDINI GINO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO DEI CONCORSI PUBBLICI INDETTI DAL COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO, ADOTTATO AI SENSI DEL PROTOCOLLO EMESSO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN DATA 03.02.2021

REGOLARITA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-02-21

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Ganzarolli Roberto

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

