



COMUNE DI CASTELNOVO BARIANO

Provincia di Rovigo

45030 Castelnuovo Bariano, via Municipale n. 1

P.I./C.F.: 00200150290 Tel. 0425 81281 / 81342 – Fax 0425 81532

mail: [info@comune.castelnovobariano.ro.it](mailto:info@comune.castelnovobariano.ro.it) - web: [www.comune.castelnovobariano.ro.it](http://www.comune.castelnovobariano.ro.it)

indirizzo pec: [protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DI CATEGORIA C,  
PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE  
COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 04/04/2016, ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018";

Visto l'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, che consente la copertura dei posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta;

Visto l'articolo 1, c. 47, L. n. 311/2004;

Vista la Delibera G.C. n.130 del 07/10/2016, di avvio della procedura di selezione per la copertura di detto posto a mezzo cessione di contratto;

In attuazione della determinazione n.397 del 13/10/2016 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1

- 1) Il Comune di Castelnuovo Bariano indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE DI CATEGORIA C**, CCNL Regioni – Autonomie locali, riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, di pari categoria giuridica e profilo professionale, a prescindere dalla posizione economica acquisita.
- 2) La prestazione lavorativa potrà riguardare anche altri territori comunali, in funzione della approvazione di convenzione di servizi.

Art. 2

- 1) Sono richiesti per l'ammissione i seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti di un comune che sia soggetto ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 14 D.L. 78/2010;
  - b) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari e non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità

giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa presso la PA, anche temporaneamente;

- a) possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni in oggetto;
  - b) aver maturato due anni di servizio nel ruolo di Istruttore categoria C;
  - c) titolo di studio: diploma di maturità istruzione secondaria di secondo grado;
  - d) patente di guida di categoria B;
  - e) nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto qualora il candidato venga prescelto per l'assunzione presso questo ente.
- 2) L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

### Art. 3

- 1) Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso di mobilità, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.
- 2) Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è quindi invitato ad inoltrare domanda **entro e non oltre il 12/11/2016**, con la seguente documentazione:
  - a) domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema;
  - b) curriculum vitae datato e firmato;
  - c) nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto qualora il candidato venga prescelto per l'assunzione presso questo ente;
  - d) copia di documento di identità in corso di validità.
  - e) Indicazione della eventuale casella di posta P.E.C. del richiedente, cui inviare le comunicazioni ufficiali.
- 3) Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione, all'eventuale già concesso nulla-osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza.
- 4) La domanda dovrà essere recapitata come segue:
  - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
  - tramite fax al nr. 0425-81532; nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0425-81342 che la domanda sia correttamente pervenuta;
  - a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno (non farà fede il timbro postale);
  - Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Castelnovo Bariano ([protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it)) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF;
  - Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "DOMANDA DI MOBILITA' AGENTE DI POLIZIA LOCALE";
  - Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;
  - L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Castelnovo Bariano.**

- L'avviso nonché lo schema di domanda è pubblicato sul Sito Internet: [www.comune.castelnovobariano.ro.it](http://www.comune.castelnovobariano.ro.it) nella sezione avvisi e bandi pubblici e distribuito presso l'Ufficio Segreteria o della Polizia Locale siti in Via Municipale, 1 – Castelnuovo Bariano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e lunedì-martedì-mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30).

- La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

- Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs.30.06.2003 n.196.

5) In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune di Castelnuovo Bariano entro e non oltre il giorno 12/11/2016. A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. Sulla busta dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda la dichiarazione di Nulla Osta di cui al precedente art.2 punto 1-e).

La mancata presentazione di tale documento costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R..

Il Comune di Castelnuovo Bariano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

#### Art. 4

- 1) La selezione prevede l'esame della documentazione prodotta ed un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità e delle competenze possedute nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo.
- 2) L'eventuale scelta operata dall'Amministrazione Comunale in ordine alle domande pervenute verrà opportunamente motivata.
- 3) Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà al successivo colloquio del candidato.
- 4) Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno, ed ora tramite comunicazione via pec o a mezzo telegramma.
- 5) Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.
- 6) La prova sarà espletata nel rispetto:
  - del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
  - della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)

- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali)
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap).

#### Art. 5

- 1) Ai fini della selezione, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:
  - Punti 50 per curriculum e titoli
  - Punti 50 per il colloquio
- 2) In relazione ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, maturate presso Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001. Inoltre, costituiranno titoli da valutare autonomamente eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.
- 3) La Commissione esamina i curricula, attribuendone il punteggio e rendendolo conoscibile agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.
- 4) Il colloquio selettivo è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Verterà su argomenti e materie inerenti le mansioni del profilo professionale di agente di polizia municipale da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - preparazione professionale specifica;
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
  - capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.
- 5) Espletati i colloqui, la Commissione formula una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire la posizione lavorativa in questione, approvata con Determina R.S.; dalla data di pubblicazione della DRS decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### Art. 6

- 1) L'assunzione del candidato dichiarato idoneo, decorrente presumibilmente dal 1° gennaio 2017 previa sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno, rimane in ogni caso subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.
- 2) Il Comune di Castelnuovo Bariano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze amministrative.
- 3) Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

#### Art. 7

- 1) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Art. 8

- 1) Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Castelnovo Bariano alla pagina [www.comune.castelnovobariano.ro.it](http://www.comune.castelnovobariano.ro.it)
- 2) Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.
- 3) Per informazioni relative alla presente procedura di mobilità contattare: Comune di Castelnovo Bariano, Responsabile del procedimento dott. Roberto Ganzarolli tel.0425 81342 – 81281 mail: [contratti@comune.castelnovobariano.ro.it](mailto:contratti@comune.castelnovobariano.ro.it)  
pec: [protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.castelnovobariano.ro@pecveneto.it)

Castelnovo Bariano, lì 13/10/2016

IL RESPONSABILE I° SETTORE  
f.to dott.Roberto Ganzarolli

=====

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Castelnovo Bariano e sul sito internet istituzionale per giorni 30.  
Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 12/11/2016.

*Fac-simile domanda di mobilità*

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Castelnovo Bariano  
via Municipale 1  
45030 Castelnovo Bariano (RO)

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_; tel: \_\_\_\_\_;  
cell: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

chiede di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti delle pubbliche amministrazioni finalizzato alla copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Castelnovo Bariano: Istruttore Agente di Polizia Municipale, categoria C, comparto Regioni – Autonomie locali.

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ l'amministrazione \_\_\_\_\_ soggetta ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 14 D.L. 78/2010, inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_
  - di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
  - di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari e non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa presso la PA, anche temporaneamente;
  - di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
  - possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Agente di Polizia Municipale;
  - che l'indirizzo al quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente \_\_\_\_\_
- p.e.c.: \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- curriculum professionale in carta semplice;
- nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, autorizza il Comune di Castelnuovo Bariano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

Data

Firma